

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке принятия решений общего собрания членов СНТ «Аэрофлот» путем проведения заочного, очно-заочного голосования

#### 1. Общие положения

**1.1.** Настоящее положение разработано в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.07.2017 N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и определяет:

- порядок подготовки общего собрания в заочной, очно-заочной форме;
- порядок оповещения членов СНТ «Аэрофлот» об общем собрании в заочной, очно-заочной форме и о повестке дня такого собрания;
- порядок ознакомления членов садоводства с документами и материалами, необходимыми для принятия решений по вопросам, выносимым на голосование;
- порядок принятия от садоводов предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов, порядок рассмотрения предложений;
- определение моментов начала и окончания процедуры заочного, очно-заочного голосования;
- требования, предъявляемые к формам документов для голосования;
- непосредственно голосование;
- подведение итогов очно-заочного голосования;
- оформление решения общего собрания.

**1.2 Цели и задачи.** Настоящее Положение разработано в целях упрощения процедуры принятия решений членами СНТ «Аэрофлот» по вопросам, выносимым на общее собрание членов товарищества и необходимых для функционирования СНТ «Аэрофлот». Основными задачами положения в соответствии с целью являются следующие:

- создание максимально прозрачной системы выявления мнений садоводов СНТ «Аэрофлот» по вопросам, имеющим важное значение для функционирования СНТ «Аэрофлот»;
- выявление и учет мнений максимального количества садоводов по вопросам, ставящимся на голосование;
- выявление особых мнений садоводов по вопросам, ставящимся на голосование;
- создание условий, обеспечивающих возможность каждого садовода знакомиться со всеми документами и материалами по каждому вопросу, вынесенному на голосование, для формирования объективной картины таких вопросов и принятия взвешенных решений.

**1.3 Определение.** Проведение заочного голосования – это процесс, начинающийся с принятия решения о проведении общего собрания в заочной форме и заканчивающийся передачей членами товарищества в письменной форме своих решений по вопросам, ставящимся на голосование, в месте или по адресу, которые указаны в уведомлении (Приложение №1 к настоящему Положению) о проведении общего собрания в заочной форме. Проведение очно-заочного голосования – это процесс, начинающийся с принятия решения о проведении общего собрания в очно-заочной форме, проведения очной части очно-заочного голосования и заканчивающийся передачей членами товарищества в письменной форме своих решений по вопросам, ставящимся на голосование, в месте или по адресу, которые указаны в уведомлении о проведении общего собрания в очно-заочной форме. Решения членов могут быть оформлены как на индивидуальных бланках решений (Приложение №3 к настоящему Положению), так и в ведомости учета голосов (Приложение №4 к настоящему Положению). Результаты очно-

заочного голосования при принятии решений общим собранием членов товарищества определяются совокупностью результатов голосования при очном обсуждении вопросов повестки общего собрания членов товарищества и результатов голосования членов товарищества, направивших в период проведения общего собрания членов товарищества свои решения в письменной форме по вопросам повестки общего собрания членов товарищества в его правление.

1.3. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим положением, применяются нормы законодательства РФ.

## 2. Порядок подготовки общего собрания в очно-заочной форме

2.1. В случаях, определенных правлением товарищества, решение общего собрания членов товарищества может быть принято в форме очно-заочного или заочного голосования. Правление определяет перечень вопросов, которые ставятся на заочное голосование.

### 2.2. Вопросы, выносимые на очно-заочное голосование.

На голосование могут быть вынесены все вопросы, решение которых отнесено Федеральным законом от 29.07.2017 N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" к компетенции общего собрания:

- изменение устава товарищества;
- избрание органов товарищества (председателя товарищества, членов правления товарищества), ревизионной комиссии (ревизора), досрочное прекращение их полномочий;
- определение условий, на которых осуществляется оплата труда председателя товарищества, членов правления товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора), а также иных лиц, с которыми товариществом заключены трудовые договоры;
- принятие решения о приобретении товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, о совершении необходимых действий для приобретения указанных земельных участков;
- принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования;
- принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, в государственную собственность субъекта Российской Федерации или в собственность муниципального образования, в границах которых расположена территория садоводства или огородничества;
- принятие решения об обращении с заявлением о государственной регистрации прав на объекты недвижимости, расположенные в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд и являющиеся имуществом общего пользования, и (или) заявлением о государственном кадастровом учете таких объектов недвижимости;
- прием граждан в члены товарищества, исключение граждан из числа членов товарищества, определение порядка рассмотрения заявлений граждан о приеме в члены товарищества;
- принятие решения об открытии или о закрытии банковских счетов товарищества;
- одобрение проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, подготовленных в отношении территории садоводства или огородничества;
- распределение образованных на основании утвержденной документации по планировке территории садовых или огородных земельных участков между членами товарищества с указанием условных номеров земельных участков согласно утвержденному проекту межевания территории для их последующего предоставления в соответствии с Земельным [кодексом](#) Российской Федерации;
- утверждение отчетов ревизионной комиссии (ревизора);
- утверждение положения об оплате труда работников и членов органов товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора), заключивших трудовые договоры с товариществом;

- принятие решений о создании ассоциаций (союзов) товариществ, вступлении в них или выходе из них;
- заключение договора с аудиторской организацией или индивидуальным аудитором товарищества;
- утверждение порядка ведения общего собрания членов товарищества, деятельности председателя и правления товарищества, деятельности ревизионной комиссии (ревизора) товарищества;
- рассмотрение жалоб членов товарищества на решения и действия (бездействие) членов правления, председателя, членов ревизионной комиссии (ревизора) товарищества;
- утверждение приходно-расходной сметы товарищества и принятие решения о ее исполнении;
- утверждение отчетов правления товарищества, отчетов председателя товарищества;
- определение порядка рассмотрения органами товарищества заявлений (обращений, жалоб) членов товарищества;
- принятие решения об избрании председательствующего на общем собрании членов товарищества;
- определение размера и срока внесения взносов, порядка расходования целевых взносов, а также размера и срока внесения платы, предусмотренной частью 3 статьи 5 Федерального закона 217-ФЗ;
- утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов, финансово-экономического обоснования размера платы, предусмотренной частью 3 статьи 5 Федерального закона 217-ФЗ;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации товарищества, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса.

**2.3. Ограничения.** По вопросам - изменение устава товарищества, избрания органов товарищества (председателя товарищества, членов правления товарищества), ревизионной комиссии (ревизора), досрочное прекращение их полномочий, принятие решения о приобретении товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, о совершении необходимых действий для приобретения указанных земельных участков, принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования, принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, в государственную собственность субъекта Российской Федерации или в собственность муниципального образования, в границах которых расположена территория садоводства или огородничества, принятие решения об обращении с заявлением о государственной регистрации прав на объекты недвижимости, расположенные в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд и являющиеся имуществом общего пользования, и (или) заявлением о государственном кадастровом учете таких объектов недвижимости, распределение образованных на основании утвержденной документации по планировке территории садовых или огородных земельных участков между членами товарищества с указанием условных номеров земельных участков согласно утвержденному проекту межевания территории для их последующего предоставления в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, утверждение приходно-расходной сметы товарищества и принятие решения о ее исполнении, определение размера и срока внесения взносов, порядка расходования целевых взносов, а также размера и срока внесения платы, предусмотренной частью 3 статьи 5 Федерального закона 217-ФЗ, утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов, финансово-экономического обоснования размера платы, предусмотренной частью 3 статьи 5 Федерального закона 217-ФЗ, принятие решений о реорганизации и ликвидации товарищества, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса проведение заочного голосования не допускается.

В случае если при проведении общего собрания членов товарищества по вопросам, указанным в п.2.3 настоящего Положения, такое общее собрание членов товарищества не имело

указанного в части кворума, в дальнейшем решение такого общего собрания членов товарищества по тем же вопросам повестки такого общего собрания членов товарищества может быть принято путем проведения очно-заочного голосования.

**Прочие вопросы.** Общее собрание членов товарищества, проводимое в очно-заочной, заочной форме, вправе рассматривать любые вопросы деятельности такого объединения и принимать по ним решения с соблюдением ограничений, предусмотренных п.2.3 настоящего Положения.

#### **2.4. Уведомление участников собрания**

Уведомление о проведении общего собрания членов товарищества осуществляется не менее чем за две недели до дня его проведения путем размещения на сайте товарищества снт-аэрофлот.рф и на информационном щите, расположенном в границах территории садоводства или огородничества. В уведомлении о проведении общего собрания членов товарищества должны быть указаны перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на общем собрании членов товарищества, дата, время и место проведения общего собрания членов товарищества. Включение в указанный перечень дополнительных вопросов непосредственно при проведении такого собрания не допускается.

**Места публикации уведомления.** Уведомление о проведении общего собрания в заочной форме публикуется на информационных стендах СНТ «Аэрофлот», расположенных возле пункта охраны на въезде в Товарищество, на большом озере, а также возле Правления СНТ «Аэрофлот».

**Иные варианты извещения садоводов.** Так же возможны дополнительные механизмы донесения информации о проведении общего собрания в заочной форме: личное уведомление посредством смс-сообщений, viber или whatsapp-сообщений, электронных писем, направленных по реквизитам указанным членами СНТ правлению.

В случае включения в повестку общего собрания членов товарищества вопросов, указанных в пунктах 4 - 6, 21 и 22 части 1 ст.17 Федерального закона 217-ФЗ, лица, указанные в части 1 статьи 5 указанного Федерального закона, уведомляются о проведении общего собрания членов товарищества в порядке, установленном для уведомления членов товарищества.

В случае если на повестку дня выносятся вопросы, по которым садоводы могут внести дополнительные предложения и изменения – первичное уведомление публикуется не менее чем за 3 недели до начала голосования. Вторичное (окончательное) уведомление, уже содержащее скорректированные вопросы, по которым были внесены дополнительные предложения и изменения, публикуется не менее чем за 2 недели до начала голосования.

Правление товарищества обязано обеспечить возможность ознакомления с проектами документов и иными материалами, планируемыми к рассмотрению на общем собрании членов товарищества, не менее чем за семь дней до даты проведения общего собрания членов товарищества. В случае нарушения срока, предусмотренного настоящей частью, рассмотрение указанных проектов документов и иных материалов на общем собрании членов товарищества не допускается.

Для членов товарищества, а также для всех не являющихся его членами правообладателей земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, должен быть обеспечен свободный доступ к месту проведения общего собрания членов товарищества.

Общее собрание членов товарищества правомочно, если на указанном собрании присутствует более чем пятьдесят процентов членов товарищества или их представителей.

Председательствующим на общем собрании членов товарищества является председатель товарищества, если иное решение не принято этим собранием.

**2.5. Оформление решения о проведении общего собрания в очно-заочной или заочной форме.** Принятие решения о проведении общего собрания в заочной или очно-заочной форме оформляется протоколом заседания Правления. В протокол вносятся также все прочие решения, принятые инициатором для обеспечения проведения общего собрания в очно-заочной или заочной форме, в том числе определяется срок, в течение которого необходимо подготовить уведомление и определяется состав сведений, которые в нем должны содержаться.

**2.6. Требования к содержанию уведомления.** Поскольку заочное, очно-заочное голосование является одной из форм проведения общего собрания, в уведомлении о проведении должно быть указано следующее:

- форма проведения данного собрания - заочное голосование, очно-заочное голосование;
- повестка дня собрания;
- дата и время окончания приема предложений и дополнений по вопросам, изложенным в повестке собрания, если вопросы повестки предполагают возможность внесения корректировок;
- дата и время начала и окончания периода проведения заочного, очно-заочного голосования;
- дата подсчета голосов счетной комиссией (правлением);
- порядок ознакомления с информацией и (или) материалами, приложенными к вопросам, поставленным на голосование.

### **3. Порядок ознакомления членов садоводства с документами и материалами, необходимыми для принятия решений по вопросам, выносимым на голосование**

**3.1. Право обращения о разъяснении вопросов.** Каждый член садоводства вправе индивидуально обратиться в правление СНТ «Аэрофлот», либо к лицу, уполномоченному Правлением на разъяснение вопросов, внесенных в повестку дня, в том числе запросить документы или материалы, соответствующие вопросам повестки дня, которые помогут члену товарищества принять взвешенное объективное решение.

**3.2. Способы предоставления запрашиваемых документов.** Предоставление запрашиваемых документов может осуществляться различными способами: предоставление документов для ознакомления в правлении СНТ «Аэрофлот», размещением на информационном стенде на территории садоводства, на сайте снт-аэрофлот.рф.

**3.3. Место и время получения документов для ознакомления.** Получение для ознакомления материалов и документов, если такие предусмотрены, производится в месте, указанном лицом, к которому поступило обращение для ознакомления. Дни и время, когда садоводы могут получить документы, указываются в уведомлении о проведении заочного голосования, а также на сайте правления СНТ «Аэрофлот».

### **4. Порядок принятия от садоводов предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов, порядок рассмотрения предложений**

**4.1.** В случае проведения собрания, на котором будут поставлены на голосование вопросы, по которым члены СНТ могут внести дополнительные предложения (например, предложения по внесению изменений в устав СНТ, предложения дополнительных кандидатур на пост Председателя СНТ и т.д.) - уведомление о проведении собрания должно быть направлено членам СНТ не менее чем за 21 день до начала голосования.

**4.2.** При этом правление товарищества предлагает членам товарищества не позднее, чем за 16 дней до начала голосования ознакомиться с материалами, связанными с вопросами, поставленными на голосование и направить свои предложения на адрес электронной почты СНТ или передать правлению/уполномоченному лицу СНТ. Поступающие предложения и изменения от членов СНТ должны быть своевременно рассмотрены правлением. Окончательное решение о внесении изменений и дополнений в бюллетень принимает Председатель правления, руководствуясь Уставом СНТ и Законодательством РФ.

**4.3.** За 14 дней до начала голосования окончательные изменения и дополнения, одобренные правлением СНТ, должны быть внесены в Уведомление о проведении собрания, опубликованы в установленном разделе 3 настоящего Положения порядке.

Предложения, поступившие после указанного времени в уведомлении о проведении общего собрания в очно-заочной, заочной форме, не выносятся на рассмотрение и голосование.

**4.4.** Распространение членами товарищества заведомо ложной информации, служащей целью склонить других членов товарищества к принятию того или иного решения не допускается.

**4.5.** Каждый член товарищества имеет право в период с момента публикации уведомления о проведении очно-заочного, заочного голосования и до даты начала периода голосования высказывать особое мнение по вопросам повестки дня и прикладываемым документам и материалам, если такие прикладываются.

**4.6.** Член товарищества, решивший высказать особое мнение, подает соответствующее заявление в правление садоводства.

## **5. Определение моментов начала и окончания процедуры очно-заочного, заочного голосования**

5.1. Моментом начала периода голосования считается дата, которая указана в уведомлении о проведении общего собрания в очно-заочно, заочной форме.

5.2. Периодом проведения голосования считается срок, определяемый в уведомлении о проведении очно-заочного, заочного голосования, в течение которого члены садоводства принимают решения по поставленным вопросам.

5.3. Моментом окончания периода голосования считается дата, которая указана в уведомлении о проведении общего собрания в очно-заочной, заочной форме.

5.4. Принявшими участие в общем собрании членов СНТ «Аэрофлот», проводимом в очно-заочной, заочной форме, считаются члены товарищества, подавшие бюллетени для голосования (бланки Решений) лично или через своих доверенных лиц, либо выразившие свое мнение в ведомости учета голосов также лично или через законных представителей до даты, указанной в уведомлении как время окончания заочного, очно-заочного голосования.

5.5. Под датой следует понимать день, месяц, год и время.

## **6. Требования, предъявляемые к бюллетеню для голосования**

6.1. Бюллетень (бланк Решения) оформляется в печатной или письменной форме.

6.2. Вопросы, поставленные на голосование, должны быть отражены в бюллетене (бланке Решения) и сформулированы так, чтобы на них можно было дать однозначные ответы "за", "против" или "воздержался". Непосредственно сами решения в виде «за», «против» и «воздержался» проставляются лицом, принявшим участие в голосовании в предусмотренных графах.

6.3. Для голосования используется бюллетень (бланк Решения) либо ведомость учета голосов, изготовленные правлением СНТ «Аэрофлот» в соответствии с требованием разделом 7 настоящего Положения. Индивидуальный бланк Решения возможно так же разместить на сайте снт-аэрофлот.рф для самостоятельного распечатывания и заполнения садоводом с последующим предоставлением заполненного бланка в Правление СНТ «Аэрофлот» в срок до окончания очно-заочного, заочного голосования.

6.4. Формы бланков документов, подготовленные правлением СНТ, носят информационно-рекомендательный характер.

## **7. Непосредственно голосование**

7.1. Регистрация участников очной части общего собрания, проводимого в очно-заочной форме, осуществляется непосредственно перед началом собрания в ведомостях регистрации участников (Приложение №2 к настоящему Положению).

Правление предоставляет документы и материалы, необходимые для объективного принятия решений членами Товарищества.

7.2. Голосование в очно-заочном, заочном голосовании – это процесс принятия членом СНТ «Аэрофлот» решения «За», «Против» или «Воздержался» по вопросам повестки дня.

7.3. Голосование – это выражение воли члена Товарищества в принятом им решении, основывающимся на оценке материалов и документов, а также на внутреннем убеждении.

7.4. В голосовании может участвовать гражданин, являющийся членом СНТ «Аэрофлот» или его доверенное лицо, предъявившее доверенность (Приложение №5 к настоящему Положению), оформленную надлежащим образом, а также гражданин, ведущий садоводство на территории СНТ «Аэрофлот» без участия в товариществе по вопросам, предусмотренным Федеральным законом 217-ФЗ.

7.5. Если в голосовании участвует доверенное лицо, то доверенность, заверенная председателем правления СНТ, сдается регистратору. При предъявлении нотариально заверенной доверенности, регистратору сдается его ксерокопия или в бюллетене (ведомости учета голосов) фиксируются ее реквизиты.

7.6. Голосование осуществляется посредством заполнения бюллетеня голосования (Бланка решения) или проставления подписи в ведомости учета голосов.

7.7. Допускается направление отдельного заполненного бюллетеня для голосования (бланка Решения) через электронную почту при соблюдении всех следующих правил:

- адрес электронной почты был указан в ранее поданном в правление письменном заявлении (анкета члена СНТ).

- бюллетень оформлен в соответствии с правилами предусмотренным разделом 7 настоящего Положения.

- фотооптическая копия документа (скан-копия) должна обеспечивать сохранение всех аутентичных признаков подлинности (графическая подпись лица, его ФИО, а также даты его составления).

- оригинал бюллетеня голосования (бланка Решения) будет предоставлен в Правление СНТ «Аэрофлот» до срока окончания очно-заочного, заочного голосования, указанного в уведомлении.

7.8. Количество голосов в СНТ «Аэрофлот» определяется следующим образом:

- один земельный участок с одним собственником = один голос;

- один собственник, владеющий двумя и более участкам в СНТ «Аэрофлот» = один голос;

- один земельный участок с двумя и более собственниками = один голос. В том случае собственники сами определяют, кто из них выразит общее мнение, либо могут проголосовать совместно. Если собственники одного участка не пришли к единому мнению и проголосовали по-разному, такой голос засчитывается как «воздержался».

## **8. Подведение итогов очно-заочного, заочного голосования**

8.1. Период заочной части очно-заочного голосования, заочного голосования длится не менее 2 недель и определяется решением правления СНТ.

8.2. Правомочность проведенного общего собрания в очно-заочной, заочной форме определяется по общему количеству принявших участие в голосовании членов СНТ. Общее собрание правомочно, если по итогам очно-заочного, заочного голосования, в нем приняло участие более половины членов товарищества или их представителей.

8.3. Бюллетени, поданные членами товарищества на очно-заочное, заочное голосование после даты окончания приема бюллетеней (бланков Решений), считаются недействительными.

8.4. Подсчет голосов по вопросам, вынесенным на очно-заочное, заочное голосование, осуществляется счетной комиссией (правлением СНТ) на основании бюллетеней (бланков Решений), поданных членами СНТ, и записей внесенных в ведомость учета голосов. В состав счётной комиссии возможно включение лиц, не являющихся членами правления СНТ «Аэрофлот» на усмотрение правления.

8.5. При подведении итогов учитываются решения в бюллетене только по тем вопросам, по которым голосующим членом товарищества оставлен только один из возможных вариантов ответа. Графы по вопросам, которые заполнены с нарушением вышеуказанного требования, признаются недействительными, а голос учитывается как проголосовавший за «воздержался».

8.6. Решения о внесении изменений в устав товарищества и дополнений к уставу или об утверждении устава в новой редакции, исключении из членов товарищества, принимаются большинством в две трети голосов.

8.7. Другие решения общего собрания в очно-заочной, заочной форме членов товарищества принимаются простым большинством голосов.

8.8. Член садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения вправе обжаловать в суд решение общего собрания его членов, проведенное в форме очно-заочного, заочного голосования, которые нарушают права и законные интересы члена такого объединения.

## **9. Оформление решения общего собрания**

9.1. По итогам заочного голосования составляется протокол об итогах очно-заочного, заочного голосования, а так же заполняется ведомость подсчёта итогов голосования (Приложение №6 к настоящему Положению). Документы подписываются членами счетной комиссии (Правлением СНТ) или непосредственно председателем. По итогам очно-заочного голосования составляется протокол об итогах очной части голосования (непосредственно после ее проведения), а также протокол об итогах заочной части очно-заочного голосования, в котором учитываются итоги голосования суммарно по очной и очно-заочной части очно-заочного голосования, а так же заполняется ведомость подсчёта итогов голосования. Документы подписываются членами счетной комиссии (Правлением СНТ) или непосредственно председателем.

9.2. Ведомость учета голосов оформляется к началу срока голосования и представляет собой таблицу вопросами повестки и вариантами ответов «да», «нет», «воздержался».

К указанной ведомости прилагается проект документа/решения, предложенного для утверждения. По окончании голосования пакет документов должен быть прошит, пронумерован, скреплен печатью и подписью Председателя СНТ.

9.3. В протоколе в обязательном порядке указываются дата и место подведения итогов очно-заочного, заочного голосования, повестка дня, кворум.

9.4. После оформления протокола об итогах голосования и ведомости учета голосов, бюллетени для очно-заочного, заочного голосования печатаются и передаются в правление СНТ на хранение.

9.5. Протокол об итогах очно-заочного, заочного голосования и ведомость учета голосов являются документами, свидетельствующим о принятии решения Общим собранием членов товарищества по вопросам, вынесенным на очно-заочное, заочное голосование.

9.6. Решения общего собрания членов товарищества в очно-заочной, заочной форме доводятся до сведения его членов в течение семи дней после даты принятия указанных решений путем опубликования результатов в порядке, предусмотренном п. 3.2 настоящего Положения.

9.7. Решение общего собрания вне зависимости от формы его проведения, является обязательным для всех членов СНТ «Аэрофлот», в том числе для тех, которые независимо от причин не приняли участия в голосовании.

Приложение №1 к Положению о порядке принятия решения общего собрания членов СНТ «Аэрофлот» путем проведения очно-заочного, заочного голосования

**Уведомления о проведении очередного общего собрания в очно-заочной форме от 31.07.2020г.(пример)**

Общее собрание в очно-заочной форме состоится:

Очная часть 23 августа 2020 года в 12.00час на площадке возле Правления СНТ «Аэрофлот»

Заочная часть с 09.00час 24 августа 2020г. по 18.00час 29 декабря 2020 года.

Повестка:

1. Принять Положение об электроснабжении.
2. Принять Должностную инструкцию сторожа.

Предварительно ознакомиться с материалами, проектами документов можно в правлении СНТ «Аэрофлот» в часы работы.

Получить разъяснения по вопросам, вынесенным в повестку дня, можно у Казначей СНТ «Аэрофлот» в часы работы Правления или ежедневно по телефону 8-902-924-48-24 с 19час до 20час, у председателя правления по телефону 8-902-990-09-03 в любой день с 12.00час до 20.00 час.

Бланк Решения возможно распечатать самостоятельно на сайте снт-аэрофлот.рф, заполнить и до окончания голосования предоставить оригинал бланка в Правление. Проголосовать в ведомости учета голосов можно в часы работы Правления непосредственно в правлении.

Свои предложения по внесению изменений в проекты актов выносимых на утверждение можно направить до 10 августа 2020 года.

Бланки решений подлежат сдаче, ведомости учета голосов закрытию до 18.00час 29 декабря 2020 года.

Правление СНТ «Аэрофлот»

Приложение №2 к Положению о порядке принятия решения общего собрания членов СНТ «Аэрофлот» путем проведения очно-заочного, заочного голосования

**Бланк регистрации участников внеочередного Общего собрания членов СНТ (пример)**

**29 февраля 2020 года**

**Место проведения: Красноярский край, Емельяновский район, район села Еловое, СНТ "Аэрофлот", площадка возле Правления**

**Начало Собрания: 14:00**

**Окончание собрания:**

№ п/п	Условный адрес участка		Фамилия	Имя	Отчество	Подпись
	улица	№ участка				
1						
2						
...						

Приложение №3 к Положению о порядке принятия решения общего собрания членов СНТ «Аэрофлот» путем проведения очно-заочного, заочного голосования

**Бланк решения  
по вопросам внеочередного общего собрания членов СНТ  
«Аэрофлот» (пример)**

Дата начала голосования 29 февраля 2020 года

Дата окончания голосования 10 мая 2020 года

Дата окончательного подсчета голосов 12 мая 2020 года

**По всем вопросам повестки необходимо проставить отметку «ЗА», «ПРОТИВ», «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» в соответствующих графах, прочерк приравнивается к «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»).**

**Вопрос №1.** Принять Положение об электроснабжении.

**Вопрос №2.** Принять Должностную инструкцию сторожа

Вопрос №1	Вопрос №2	Фамилия, инициалы собственника земельного участка	Адрес участка в СНТ	Дата	Подпись

Приложение №4 к Положению о порядке принятия решения общего собрания членов СНТ «Аэрофлот» путем проведения очно-заочного, заочного голосования

## Ведомость учёта голосов членов СНТ «Аэрофлот» (пример)

Дата начала голосования 29 февраля 2020 года

Дата окончания голосования 10 мая 2020 года

Дата окончательного подсчета голосов 12 мая 2020 года

**По всем вопросам повестки необходимо проставить отметку «ЗА», «ПРОТИВ», «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» в соответствующих графах, прочерк приравнивается к «ВОЗДЕРЖАЛСЯ».**

**Вопрос №1.** Принять Положение об электроснабжении.

**Вопрос №2.** Принять Должностную инструкцию сторожа

Вопрос №1	Вопрос №2	Фамилия, инициалы собственника земельного участка	Адрес участка в СНТ	Дата	Подпись

Итого проголосовало по ведомости \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) человек

Приложение №5 к Положению о порядке принятия решения общего собрания членов СНТ «Аэрофлот» путем проведения очно-заочного, заочного голосования

**Доверенность на право голоса представителю члена СНТ на общем собрании (пример)**

**ДОВЕРЕННОСТЬ НА ПРАВО ГОЛОСА**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя,

отчество доверителя)

паспорт \_\_\_\_\_

член СНТ " Аэрофлот ", владелец участка № \_\_\_\_\_, настоящим доверяю голосование от моего имени на Общем собрании членов СНТ " Аэрофлот " " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
доверенному лицу

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество доверенного лица)

паспорт \_\_\_\_\_

подпись которого \_\_\_\_\_

(подпись доверенного лица)

удостоверяю \_\_\_\_\_

(подпись доверителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.